

INITIATIEFNERMER

Wie is de initiatiefnemer (jeugd, cultuur of openbaar bestuur)? Op welke manier gelinkt aan cultuur?

B1

PROJECTPARTNERS

Stel steekkaartjes op van de belangrijkste partners.

| Naam | Gemeente | Sector / Domein |
|------|----------|-----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

B1

BOVENLOKALE RUIMTE

Stel schematisch de gecreëerde bovenlokale ruimte voor.

B1

BOVENLOKALE MEERWAARDE

Waarom kan dit project niet gerealiseerd worden vanuit lokaal of Vlaams perspectief? Som de bovenlokale meerwaarde op:

B1-5 C1-2

DOELGROEP EN NODEN

Som de doelgroepen op en hun noden waarop het project inspeelt:

B2 C3

FUNCTIES*

Vat samen op welke functies van het decreet het project inzet en met welke concrete acties:

| | |
|--|--|
| | |
| | |

B3

CULTURELE FINALITEIT

Wat is de culturele finaliteit van het project? Welke doelstellingen gaan hiermee gepaard? Welke uitgesproken culturele ambitie?

B3

culturele finaliteit

CONCEPTUITWERKING

Omschrijf het project meer in detail.
Noteer onder de tijdslijn de grote fases.

Maak boven de tijdslijn het project concreter.
Welke concrete acties?
Wanneer wie betrekken?
Welke output? ...

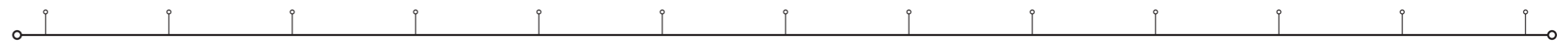
B1-5 C1-2

ZAKELIJKE ASPECTEN

Zorg voor een realiseerbaar project, met een sluitend budget. Hou een aantal formele zaken in de gaten.

D

TIJDSLIIJN



Wat is de duur van het project? Toon met fases of milestones aan waarom deze duur noodzakelijk is.

D